

Løsningstrappe og uenighedsprotokollat

Løsningstrappen overordnet

Enhver uenighed i relation til forhold omfattet af aftalegrundlaget skal søges afklaret ved anvendelse af løsningstrappen jf. AB18 § 64, hvor uenigheder mellem bygherren, entreprenøren og/eller rådgiveren søges afklaret på det lavest mulige niveau med mulighed for eskalering til et højere beslutningsniveau. Nedenfor i figur A er givet et samlet overblik over løsningstrappen, hvorefter de enkelte niveauer er beskrevet enkeltvis. Løsningstrappen initieres ved at enten bygherrens projektchef, entreprenørens projektchef eller rådgivers projekteringsleder skriftligt oplyser de øvrige parter, at der foreligger en uenighed, der ønskes håndteret via projektets løsningstrappe.

Figur A: Parternes ansvarlige for uenighedsprotokollat

Beslutningsniveau	Besluttende parter	Frist
Niveau 1	<ul style="list-style-type: none"> - Bygherrens projektchef - Entreprenørens projektchef - Rådgivers projekteringsleder 	<ul style="list-style-type: none"> - Uenighed søges afklaret indenfor 5 arbejdsdage - Dag 5 udarbejdes uenighedsprotokollat, der sendes til de besluttende parter i niveau 2 - Frist kan udvides ved enighed
Niveau 2	<ul style="list-style-type: none"> - Bygherrens ledelsesrepræsentant - Entreprenørens ledelsesrepræsentant - Rådgivers ledelsesrepræsentant 	<ul style="list-style-type: none"> - 5 arbejdsdage fra modtagelse af uenighedsprotokollat - Frist kan udvides ved enighed

Niveauer i løsningstrappen og uenighedsprotokollat

Nedenfor er de enkelte niveauer i løsningstrappen beskrevet.

Niveau 1: uenighed søges afklaret mellem parternes projektchefer og/eller projekteringsleder snarest muligt og inden for 5 arbejdsdage. Senest på dag 5 udarbejder parterne et uenighedsprotokollat i henhold til skabelonen i figur B, hvor parterne konkluderer uenigheden og bringer den til andet niveau. Parterne er enige om, at uenigheder så vidt muligt ikke må have virkning på projektets progression og forpligter sig til loyalt at søge uenigheder afklaret med dette mål for øje. Parterne er dog bevidste om, at uenigheder kan vedrøre essentielle forhold, og at afklaring derfor er essentiel for projektets progression. Derfor anerkender parterne også, at hvor løsningstrappen bringes i anvendelse, sker dette af hensyn til at sikre en hurtig beslutningsgang.

Niveau 2: uenighed forelægges parternes ledelsesrepræsentanter i styregruppen, der søger uenigheden afklaret inden for yderligere 5 arbejdsdage. Bliver uenigheden ikke afklaret, udarbejder parterne senest på dag 5 et uenighedsprotokollat i henhold til skabelonen i figur B, hvor parterne konkluderer uenigheden og drøfter det næste skridt til løsning af tvisten. Uenighedsprotokollatet fra niveau 1 kan anvendes som grundlag for udfyldelse.

Figur B – Skabelon for udfyldelse af uenighedsprotokollat

Uenighedens substans	Uenighedens standpunkter	Bagvedliggende interesser	Uenighedens konsekvenser	Konsekvenser ved manglende beslutning
Kortfattet og præcis beskrivelse af hvori uenigheden består	Beskriv i punktform egen organisations standpunkter i sagen	Angiv de væsentligste interesser, som ligger bag det anførte standpunkt	Angiv her-og-nu betydningen af, at der ikke er truffet beslutning om forholdet	Angiv den langsigtede konsekvens, hvis der ikke træffes beslutning
Part 1	Part 1	Part 1	Part 1	Part 1
Part 2	Part 2	Part 2	Part 2	Part 2